АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име	**Дончева Дора Кръстева**
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	българска
Дата на раждане	

Трудов стаж

• Дати (от-до)	**от 18.07.2025г. до момента социален работник в Дом за възрастни хора – „Финест лео“**
• Име и адрес на работодателя	**КСУ «Финест лео„ гр. Първомай , адрес: гр. Първомай, ул. »Хан Крум» № 1**
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална сфера – информиране и консултиране, посредничество и застъпничество пред институции, психологическа подкрепа
• Заемана длъжност	Социален работник и психолог
• Основни дейности и отговорности	Социална работа и психологическа подкрепа за потребители
• Дати (от-до)	**от 02.01.2024г. до 31.06.2024г.**
• Име и адрес на работодателя	**ЦОП, Консултантско бюро «Напредък 7», гр. Пловдив – ул. »Димитър Цончев» № 11**
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална сфера – информиране и консултиране, посредничество и застъпничество пред институции
• Заемана длъжност	Социален работник
• Основни дейности и отговорности	Социална работа с деца и семейства
• Дати (от-до)	**от 01.11.2016г. до 31.12.2023г.**
• Име и адрес на работодателя	**Община Пловдив – пл. »Стефан Стамболов» №1**
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална сфера – информира обществеността,набира,

• Заемана длъжност	Социален работник по Проект „Приеми ме 2015” BG05M9OP001-2.003-0001-C01
• Основни дейности и отговорности	Социална работа с приемни семейства и деца в риск, обучения, супервизии.
• Дати (от-до)	**от 01.01.2016г. до 01.11.2016г.**
• Име и адрес на работодателя	**Община Първомай – ул.»Братя Миладинови –юг» №50**
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална сфера – информира обществеността, набира, обучава, супервизира и подкрепя приемните семейства.
• Заемана длъжност	Социален работник по Проект „Приеми ме 2015” BG05M9OP001-2.003-0001-C01
• Основни дейности и отговорности	Социална работа с приемни семейства и деца в риск, обучения, супервизии.
• Дати (от-до)	**- от 13.01.2012г. до 31.12.2015г.**
• Име и адрес на работодателя	Община Първомай – ул.»Братя Миладинови –юг» №50
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална дейност - информира обществеността, набира, обучава, супервизира и подкрепя приемните семейства.
• Заемана длъжност	Социален работник по Проект BG051PO001-5.2.11-0001-C0001 «И аз имам семейство»
• Основни дейности и отговорности	Социална работа с приемни семейства и деца в риск, обучения, супервизии, подкрепа на приемните семейства.
• Дати (от-до)	**19.01.2011г. до 26.01.2011г.;**
• Име и адрес на работодателя	**ОУ »Кирил и Методий” – с. Дълбок избор;**
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	мл. учител
• Основни дейности и отговорности	Преподавател по български език и литература
• Дати (от-до)	**18.06.2007г. до 01.09.2010г.**
• Име и адрес на работодателя	**«Мегалит Инвест” – ООД, гр. София;**
• Вид на дейността или сферата на работа	Строителство
• Заемана длъжност	секретар
• Основни дейности и отговорности	Работа с документи
• Дати (от-до)	**01.04.2005г. до 30.11.2005г.**
• Име и адрес на работодателя	**ЕТ ”Димитрия Чакова”- гр. Първомай**

• Вид на дейността или сферата на работа	Компютърни услуги
• Заемана длъжност	работник с офис техника
• Основни дейности и отговорности	Офис услуги
• Дати (от-до)	**16.09.2003г. до 06.10.2003г.**
• Име и адрес на работодателя	**ОУ "Отец Паисий" – с. Искра**
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	Мл. преподавател по български език и литература
• Основни дейности и отговорности	Преподавател по български език и литература
• Дати (от-до)	**23.09.2002г. до 01.09.2003г.**
• Име и адрес на работодателя	**ОУ "Св.св. Кирил и Методий" – гр. Първомай**
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	възпитател
• Основни дейности и отговорности	Подготовка на учениците за редовните учебни часове
• Дати (от-до)	**01.01.2000г. до 31.05.2001г.**
• Име и адрес на работодателя	**ЕТ "Петя Георгиева - Артемида" – гр. Първомай**
• Вид на дейността или сферата на работа	Медия - вестник
• Заемана длъжност	Репортер
• Основни дейности и отговорности	Писане на статии и изготвяне на реклами

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	**2023г. – 2025г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	**ВТУ »Св. Св. Кирил и Методий»**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Обща психология
• Наименование на придобитата квалификация	**Психолог**
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	**Магистър**

• Дати (от-до)	**2013г. – 2015г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	**Пловдивски Университет »Паисий Хилендарски»**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	1.Превантивна педагогика 2.Основи на превантивната психология; 3.Законодателни основи и организация на превантивната работа 4.Теории и системи на социалното учене и познание 5.Превенция на насилието над жени и деца; 6.Педагогика на общуването; 7.Статистически методи в психолого-педагогическите изследвания 8.Методика на превантивната и корекционно-възпитателна работа 9.Наказателен режим за малолетни и непълолетни; 10.Криминология; 11. Превантивна работа с лица с увреждания; 12.Теоретико-приложни аспекти на пробацията; 13.Приобщаващо образование; 14.Психологическа корекция на агресивното поведение; 15.Морално развитие; 16. Психология на девиантното поведение; 17.Възпитателни проблеми на личностното формиране и саморазвитие; 18.Превантивна работа с лица не владеещи български език и отпадащи от училище; 19.Превенция на развитието и корекция на поведението при деца и юноши, отглеждани в институции; 20. Проблеми на ресоциализацията в посткорекционен период; 21. Стратегии за разрешаване на конфликти; 22.Преддипломна практика под супервизия
• Наименование на придобитата квалификация	**Превантивна педагогика - Педагог**
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	**Магистър**
• Дати (от-до)	**1994г- 1999г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ "Паисий Хилендарски" гр.Пловдив
• Основни предмети/застъпени професио нални умения	1.Езикова култура; 2.Естетика 3.Старогръцки език; 4.Руски език 5.Френски език; 6.История на България; 7.Литература за деца и юноши; 8.Психология; 9. Възрожденска литература; 10.Чешки език; Българска диалектология; Западноевропейска литература; Руска класическа литература; Философия; Педагогика; българска литература след Първата световна война; Методика на българския език; Методика на българската литература и др.
• Наименование на	**Българска филология - магистър**

придобитата квалификация	Специалист и преподавател по български език и литература
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър - Специалист и преподавател по български език и литература
• Дати (от-до)	**1990 - 1993г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната органи	**СОУ "Проф. д-р А. Златаров" гр.Първомай**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Български език и литература и история
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Средно образование
• Дати (от-до)	**1985 - 1990г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната органи	СОУ "Проф. д-р Асен Златаров" гр.Първомай
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Основни предмети - Български език и литература и математика, ЗИП - биология и история
• Наименование на придобитата квалификация	Основно образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Основно образование
• Дати (от-до)	**1982 - 1985г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната органи	НУ " Христо Ботев " гр.Първомай
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Български език и математика
• Наименование на придобитата квалификация	Начално образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Начално образование

Лични умения и компетенции
Придобити в жизнения път или в професията но не непременно удостоверени с официален документ или диплома

РАБОТА КАТО АНИМАТОР В ТУРИСТИЧЕСКА ФИРМА

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ С ОФИС ПРОДУКТИТЕ НА МАЙКРОСОФТ- 240 ЧАСА, УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРИДОБИТО ПРЕЗ 2004Г.

Майчин език **Български**

Други езици

Френски и английски [Език]

• Умения за четене	основно
• Умения за писане	основно
• Умения за разговор	

Социални умения и компетенции
Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

РАБОТИЛА СЪМ НА ХОНОРАР КАТО ЖУРНАЛИСТ В РЕДИЦА ВЕСТНИЦИ В ПЪРВОМАЙ, КОЕТО Е РАЗВИЛО КОМУНИКАТИВНИТЕ МИ СПОСОБНОСТИ И СОЦИАЛНИ КОНТАКТИ ВЪВ ВСИЧКИ ОБЛАСТИ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ ЖИВОТ.

РАБОТИЛА СЪМ КАТО КООРДИНАТОР И АНИМАТОР В ТУРИСТИЧЕСКА ФИРМА „АНТОНОВ" В ГР. ПЛОВДИВ, ЗАНИМАВАЩА СЕ С ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ, КОЕТО Е РАЗВИЛО КОМУНИКАТИВНИТЕ МИ УМЕНИЯ В МУЛТИКУЛТУРНО ОБКРЪЖЕНИЕ С ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ.

Организационни умения и компетенции
Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

РАБОТИЛА СЪМ КАТО ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР ПО ВРЕМЕ НА КАМПАНИЯТА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ПЛОЩ ПРЕЗ 2010Г В ОСЗ – ГР. ПЪРВОМАЙ КЪМ ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛОВДИВ, КОЕТО Е ДОПРИНЕСЛО ЗА РАЗВИТИЕ НА УМЕНИЯТА МИ ПРИ РАБОТА В ЕКИП И КОНСУЛТИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА СУБСИДИРАНЕ ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ. (*01.04.2010г до 30.06.2010г.)*

РАБОТИЛА СЪМ НА ХОНОРАР КАТО ЖУРНАЛИСТ В РЕДИЦА ВЕСТНИЦИ В ПЪРВОМАЙ, КОЕТО Е РАЗВИЛО КОМУНИКАТИВНИТЕ МИ СПОСОБНОСТИ И СОЦИАЛНИ КОНТАКТИ ВЪВ ВСИЧКИ ОБЛАСТИ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ ЖИВОТ.

РАБОТИЛА СЪМ КАТО КООРДИНАТОР И АНИМАТОР В ТУРИСТИЧЕСКА ФИРМА „АНТОНОВ" В ГР. ПЛОВДИВ, ЗАНИМАВАЩА СЕ С ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ, КОЕТО Е РАЗВИЛО КОМУНИКАТИВНИТЕ МИ УМЕНИЯ В МУЛТИКУЛТУРНО ОБКРЪЖЕНИЕ С ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	Работа с компютър, специфично офис оборудване в ЕТ "Димитрия Чакова"- гр. Първомай РАБОТАТА В АДМИНИСТРАТИВНИЯ СЕКТОР ЗАТВЪРДИ ТЕЗИ УМЕНИЯ.
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Компетенции, които не са споменати по-горе.*	
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Да
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ КЪМ РС - ПЪРВОМАЙ
ПРИЛОЖЕНИЯ	Прилагам копия от дипломи за завършено висше образование – степен магистър, от ПУ „Паисий Хилендарски"- Българска филология и Превантивна педагогика и за магистратура „Психология" на Великотърновски университет.

Дата: 25.08.2026г **Подпис:..** .

ДАННИ
ЗА ЛИЦАТА ПО Т.4 ОТ ЗАЯВЛЕНИЕТО
/ чл.68, ал.3, т. от ЗСВ /

1. ....
..... / бивш работодател /
.....
.....
.....
2. ....
.....
.....
.....
.....

Подпис: ... .

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

ДОРА КРЪСТЕВА ДОНЧЕВА, социален работник и психолог в КСУ»Финест Лео» гр. Първомай, кандидат за съдебен заседател към Районен съд - гр. Първомай

Уважаеми г-н председател на Комисията за провеждане на процедура по избор на съдебни заседатели към Общински съвет – гр. Първомай,

Желая да кандидатствам по откритата процедура за съдебен заседател към РС - гр. Първомай от позицията си на социален работник и психолог в КСУ »Финест Лео», гр Първомай.

Имам дванадесетгодишен професионален опит в социалната си работата с деца и семейства. Имах възможност да придобия умения в разпознаването и тълкуването на семейни казуси, които решавахме заедно с останалите институции, в полза на децата съгласно българското законодателство. От една година съм социален работник и психолог в дом за възрастни хора „Финест Лео“, което обогати опита ми в работа с хора на различни възрасти. Вече имам един мандат като съдебен заседател в РС -Първомай, ако се спрете на мен ще бъда в полза с опита си в решаването на нови казуси като съдебен заседател и ще обогатя познанията си и ще допринеса за благоденствието в българското общество чрез новите предизвикателства, които предоставя настоящата работата като съдебен заседател.

Дата: 25.08.2026г. Подпис: ..

гр. Първомай / Дора Дончева/